



**מכרז מס' 03/23**

**מכרז פומבי**

**למתן שירותי אחסון מיטלטלין  
עבור רשות האכיפה והגבייה**

## פרק 1 : מנהלה

### 1.1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי אחסון מיטלטילין עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן "השירותים").

תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2 על המציעים להגיש הצעות במכרז זה למתן שירותים לכל המחוזות.

1.3 הזוכה יידרש לתת את השירותים הנדרשים לכל יחידות המזמינה, בהתאם לדרישת המזמינה.

1.4 טבלת ריכוז מועדים :

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	4/5/2023	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	11/5/2023	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
	שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.	מועד אחרון להגשת מענה לשאלות
12:00	23/5/2023	המועד האחרון להגשת הצעות

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

### 1.5 הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם :

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" – אדם המציע הצעה במסגרת מכרז זה.
- ✓ "החוק" – חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967.
- ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.



- ✓ "מחסן הוצל"פ / מחסן מעוקלים" – מחסנים שאושרו על ידי רשות האכיפה והגבייה לאחסון רכבים ו/או מיטלטלין. יצוין כי רשימת המחסנים עשויה להשתנות מעת לעת ומפורסמת באתר האינטרנט של הרשות שכתובתה: [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il).
- ✓ "מנהל" – מנהל לשכת ההוצאה לפועל ו/או מנהל מסלול המזונות ומנהל הגבייה ו/או מנהל המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ו/או מנהל המסלול המקוצר ו/או מי מטעמם.
- ✓ מערכת יונה - מערכת מידע ממוחשבת ייעודית של המזמינה, מערכת ניהול פריטים מעוקלים (אחסון, שחרור ומכירה), ומאפשרת העברת מידע בין המזמין לבין הספק, מעקב ובקרה אחרי תהליכי העבודה (כגון: קליטה, שחרור, מכירה וכדומה), טיפול וניהול תהליכי מכרזים למכרז רכבים והפקת דוחות מעקב (להלן: "מערכת המידע").
- ✓ בעל תפקיד - מי שקיבל עליו תפקיד ביצוע, בהגדרתו בסעיף 5 לחוק ההוצאה לפועל.

#### **1.6 מסמכי המכרז**

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:  
<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

#### **1.7 אופן הגשת ההצעה**

##### **1.7.1 ההצעה תוגש כדלקמן:**

- מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".
- 1.7.2 מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות, תוכנס למעטפה חיצונית. על גבה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.
- 1.7.3 עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.
- 1.7.4 אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.
- 1.7.5 כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדיון, בתוספת חותמת התאגיד.
- המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

#### **1.8 מועד הגשת ההצעות**

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה, על יד המעליות. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן



להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

#### **1.9 איש הקשר מטעם המציע**

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. המזמינה תפנה אל המציע בקשר להצעתו למכרז זה.

#### **1.10 כתובת קשר מטעם המזמינה**

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il), או לכתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

#### **1.11 תיאום הצעות**

המציע לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### **1.12 שאלות ובירורים**

1.12.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.12.2 שאלות הבהרה יישלחו בקובץ וורד ע"פ המתכונת שבטבלה שלהלן:

מס' סידורי	פרק במכרז	סעיף רלוונטי	נוסח שאלת הבהרה
------------	-----------	--------------	-----------------

יודגש, כי רשות האכיפה והגבייה לא תגיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן, במועד ובצורה כמפורט לעיל.



- 1.12.3 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.12.4 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.12.5 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחים. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.12.6 השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.12.7 אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

### **1.13 תקופת ההתקשרות**

- 1.13.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנים עשר חודשים ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.13.2 שנת ההתקשרות הראשונה תותאם לשנה הקלנדרית.
- 1.13.3 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד ששה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) **לא תעלה על חמש שנים**.
- 1.13.4 במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

### **1.14 היקף ההתקשרות**

המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

### **1.15 ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול



כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

#### **1.16 שינוי המכרז**

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

#### **1.17 תוקף ההצעה**

1.17.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא נתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.17.2 **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

1.17.3 נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

#### **1.18 זכויות קניין רוחני**

1.18.1 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.18.2 המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.18.3 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.18.4 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

#### **1.19 כללי**

1.19.1 **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**

1.19.2 לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ס.



- 1.19.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעתו של מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.19.4 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 1.19.5 אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.19.6 במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.
- 1.19.7 כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.19.8 הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.19.9 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.
- 1.19.20 בהיעדר תקציב מדינה, מעטפות המכרז ייפתחו בהתאם להנחיות החשב הכללי.

#### **העדפת תוצרת הארץ**

במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן, במקרים הרלוונטיים, העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות הוראת התכ"מ.



## פרק 2 : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 כללי:

#### **רקע על רשות האכיפה והגבייה**

רשות האכיפה והגבייה הוקמה בינואר 2009 כיחידת סמך במשרד המשפטים. הרשות מופקדת על אכיפת החלטות שיפוטיות, על גביית חובות שונים בין גופים פרטיים וכן על גביית קנסות, חובות ותשלומים שונים המגיעים למדינה.

החוקים עליהם נסמכת מערכת ההוצאה לפועל וגביית קנסות הינם: חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967 וחוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות תשנ"ה-1995 והתקנות שהותקנו על פי חוקים אלו. רשות האכיפה והגבייה הינה גוף אכיפתי שייעודו-גביית חובות והיא פועלת בשתי מערכות עיקריות:

**מערכת ההוצאה לפועל** - גביית חובות הפרט - בין אזרחים, חברות וכו' (להלן: הזוכים) לבין אזרחים, חברות (להלן: החייבים).

בהוצאה לפועל פועלות 24 לשכות בפריסה ארצית אשר מקבלות את קהל הלקוחות. לכל לשכה מנהל הוצאה לפועל המהווה פונקציה מנהלית וכן רשם הוצאה לפועל אחד או יותר המהווים את הסמכות השיפוטית בהוצאה לפועל.

**המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות:** במרכז לגביית קנסות גובים חובות עבור אוצר המדינה. חריג לכך הוא "פיצוי בהליך פלילי". כאשר בית המשפט בהליך פלילי פוסק פיצוי לקורבן עבירה, המדינה, באמצעות המרכז לגביית קנסות, גובה את החוב עבור קורבן העבירה. המרכז לגביית קנסות אגרות והוצאות הוקם בשנת 1995 ופועל מכוח חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה-1995 והתקנות שהותקנו מכוחו.

### 2.2 תיאור הפרויקט

רשות האכיפה והגבייה מעוניינת במתן שירותי אחסון מיטלטלין, כפי שיובא בתיאור שלהלן.

## 2.22 תיאור תהליך העבודה:

### 1. כללי – שירות נדרש מהספק הזוכה

- על הספק הזוכה להגדיר את אופן התנהלות המחסן וניהול תיקי המעוקלים במחסן הוצאה לפועל מורשה ממועד קליטתם ועד לסילוקם מהמחסן תוך התייחסות לדברים הבאים:
- א. קליטת מעוקלים ואחסנתם, לרבות קליטה מחשובית וצילום הפריטים במערכת יונה.
  - ב. ניהול מלאי המעוקלים ושמירתם ע"פ הנחיות החוק ורשות האכיפה.
  - ג. מתן דיווחים ועדכונים בכל נושא חריג (חריג – כל נושא שאין לגביו הנחייה כתובה).
  - ד. העברת מידע בין מערכות המחשוב השונות (מערכת המחסנים, מערכת ההוצל"פ ומערכת יונה).
  - ה. שחרור מעוקלים לידי החייב, צד ג', או זוכה במכרז ומתן מענה לפניות בהתאם.
  - ו. סילוק מעוקלים פיזית מהמחסן ומחשובית במערכת יונה.

### 2. שעות פעילות המחסנים

- על הספק הזוכה להעמיד לרשות מחסנים שיהיו נגישים בימים א'-ה', בין השעות 09:00-17:00. ימי ו', ערבי חג וחול"מ - שחרור בתיאום מראש עד השעה 12:00 בשעות 09:00 – 17:00 המחסן יהיה פתוח לקליטה ושחרור מיטלטלין. בשעות 17:00 עד 22:00 יינתן שירות לקליטת מיטלטלין בלבד, על ידי כונן.

### 3. כוננים

- בעל התפקיד שביצע הליך הוצאת מעוקלים יצור קשר עם כונן המחסן אשר יגיע למחסן ההוצל"פ בהתראה מראש של שעה לפחות, ויבצע קליטה מלאה של המעוקלים.

### 4. העברת מיטלטלין ממחסן למחסן

- על בעל התפקיד, אשר הוציא מיטלטלין ע"פ צו, לאחסן את המעוקלים במחסן ההוצל"פ המורשה הקרוב למקום ביצוע הפעולה. במקרה חריג בו המחסן מלא, ואין מקום לאיחסון מעוקלים נוספים, באחריותו של נותן השירות להעביר המיטלטלין למחסן אחר, שאושר במסגרת מכרז זה, אחסנת מיטלטלין באתרי אחסון נוספים הנמצאים ברשות הספק, יתאפשרו בכפוף לאישור הרשות בלבד.

- ככל שאירה הרשות את ההעברה, עלות ההובלה מהמחסן בו היו אמורים להיות מאוחסנים המיטלטלין, למקום האחסון החליפי יהיה על חשבון נותן השירות. בנוסף, כל תהליך השינוע- יהיה באחריות נותן השירות, לרבות: כיסוי ביטוחי, אחריות לנזק ככל שיתרחש וכו'.

**א. קבלת תיק מעוקלים במחסן**

טרם קבלת מעוקלים למחסן, יוודא הספק כי המעוקלים הגיעו בליווי בעל התפקיד שמונה לביצוע הפעולה על ידי הצגת תעודת "בעל אישור" בתוקף (בהתאם לסעיף 5 א' לחוק הוצל"פ). אחרת, יש לדווח על כך לגורם הממונה על המחסנים ברשות האכיפה והגבייה.

קליטת המעוקלים תהיה בנוכחות עובד מחסן ובעל התפקיד והיא תכיל את השלבים הבאים:

**א.** עריכת דו"ח אחסנה המפרט את המעוקלים שהתקבלו (ומוצרים נלווים כגון: שלט) כולל כמויות (כל פריט בשורה נפרדת) ונפח כל מעוקל.

**ב.** עריכת אימות בין הרישום בדו"ח האחסנה אל מול הרישום בדו"ח הביצוע (זיהוי המעוקל, כמויות, סוגים וכד').

**ג.** במקרה של אי התאמה, חוסרים, או פגיעות ונזקים שנגרמו למעוקלים - המחסנאי יציין זאת על גבי דו"ח הביצוע המקורי ויחתום לצד הערותיו. כמו כן, יודיע על כך בכתב לממונה תחום המחסנים ברשות. הערה זהה תירשם על גבי דו"ח האחסנה וכן תוזן במערכת יונה.

**ד.** סרב המחסנאי לאחסן מעוקלים (מפאת ערכם הנמוך, מעוקל פגום/ללא חלקים וכד') יש לנהוג כאמור בסעיף ג' שלהלן.

**ה.** מעוקלים ייקלטו ויצולמו בנוכחות בעל תפקיד שמונה לביצוע הפעולה. לצורך הזנתם במערכת יונה. (ראה "צילום מעוקלים").

ו. על דו"ח הביצוע תוטבע חותמת הנושאת את שם המחסן.

**ז.** על דו"ח האחסנה תוטבע חותמת הנושאת את שם המחסן. בנוסף, ייחתם על ידי עובד המחסן ובעל התפקיד במקום המתאים (שמות מלאים וברורים). יש למלא בנוסף בדוח את שעת האחסנה.

**ח.** לבעל התפקיד יימסר העתק מדוח האחסון. עותק זה יצורף לדו"ח הביצוע המקורי ויימסר ללשכה.

**ט.** על כל מעוקל מיטלטלין תודבק מדבקה הנושאת את מס' הפריט.

**אחסון מעוקלים אסורים**

אין לקלוט מעוקלים אשר אסורים בעיקול, בהתאם לנוהל בעלי תפקיד – רשימת פריטים אסורים לעיקול והנחיה מפורטת תועבר לידי הספק הזוכה, לאחר הכרזת זכיה וטרם תחילת ההתקשרות.

בכל מקרה של ספק באחסון מיטלטלין, יש לפנות לגורם האחראי על המחסנים ברשות האכיפה, בטרם הקליטה.

**א. אחסון מיטלטלין פסידים / מלאי גדול**

1. מיטלטלין פסידים הינם פריטים שדורשים תנאי אחסנה מיוחדים ו/או עלולים להתקלקל תוך זמן קצר ולהפוך לחסרי ערך. פריטים אלו מעוקלים במקרים חריגים בלבד ובכפוף לקבלת אישור מראש.

2. המחסן לא יקלוט מיטלטלין פסידים כגון: מוצרי מזון, תרופות וכד'. במקרה כזה, האחריות למכירת מוצרים פסידים מוטלת על ב"כ זוכה, הנדרש להתמנות ככונס נכסים.



3. הוצאת מלאי עסקי או מלאי בכמות גדולה, תתאפשר בכפוף לתאום טלפוני טרם ביצוע ההליך ועל בסיס מקום פנוי במחסן. לחילופין, ניתן לבצע בהליך כינוס נכסים.

#### **ב. קליטה מחשובית**

כל פריט יוזן למערכת יונה. בכל תיק מעוקלים יוזנו הנתונים הבאים:

- א. גורם מפנה (הוצל"פ ושם לשכה).
- ב. סניף המחסן.
- ג. לשכת הוצל"פ.
- ד. מספר תיק הוצאה לפועל.
- ה. מספר הליך.
- ו. מספר פריט.
- ז. תאריך ושעת ביצוע העיקול (מדו"ח הביצוע).
- ח. תאריך ושעת האחסון.
- ט. פרטי החייב.
- י. סוג המעוקל ותיאור מלא.
- יא. מיקום הפריט במחסן.
- יב. נפח המעוקל.
- יג. מלל חופשי לפי הצורך (מעוקל עם נזק/שניזוק).
- יד. צילומי הפריטים.

#### **ג. צילום מעוקלים**

כל המעוקלים יצולמו עם קבלתם במחסן.

כל מעוקל יצולם לפחות שני צילומים מזוויות שונות, ועפ"י דרישות הרשות. במקרה של פריטים עליהם מדבקת יצרן עם ציון דגם שנת ייצור מס' סידורי וכו' - נדרש לצלם את המדבקה. נדרש להקפיד על תמונות ברורות וצילום באיכות גבוהה לצורך מכירת הפריטים במערכת מקוונת (קובץ בפורמט JPEG עד 3 מגה בייט לתמונה).

מעוקלים יקרי ערך - יצולמו מכל פאותיהם תוך התמקדות בסימנים המזהים עליהם (מס' סידורי וכד').

במקרים בהם למעוקל יש ציוד נלווה כגון שלט, נדרש לצלם גם את הציוד הנלווה כחלק בלתי נפרד מהפריט עצמו ולאחסנם יחד.

#### **ד. פירוט תיק המעוקלים**

אין לבצע רישום כללי (כגון: מוצרי חשמל, בגדים וכד') אלא יש לפרט את פרטי המעוקלים.

כך לדוגמה פרטי לבוש: X מכנסיים קצרים, Y מכנסיים ארוכים, Z שמלות, W חולצות ועל זו הדרך. הגיע בעל תפקיד עם תיק מעוקלים בו נערך רישום כללי, על המחסן לבצע רישום מפורט ככל שניתן וכאמור להחתיים את בעל התפקיד על גבי תעודת האחסנה.

לחילופין, יש לבצע רישום ופירוט מעוקלים ע"פ הנחיות הרשות במידה והדבר נדרש לצורך מכירת הפריטים בצורה מקוונת.



ככל שיש קושי לבצע רישום מפורט (אם בשל מלאי גדול מאוד, מלאי עסקי או בשל סיבה מוצדקת אחרת) - יש לבחון כיצד לרשום את המעוקלים מול אחראי תחום מחסנים ברשות. ככל שהרישום ייעשה ללא שיתוף אחראי תחום מחסנים ברשות - הדבר יהווה הפרה של אמנת השירות ויוביל להשתת סנקציה על הספק.

#### ה. חובת נוכחות בעל תפקיד

מעוקלים ייקלטו בנוכחות בעל תפקיד שמונה לביצוע הפעולה. דו"ח האחסנה וחתימה על דו"ח הביצוע יינתנו רק לאחר סיום האחסנה במלואה. הגיעו מעוקלים ללא בעל תפקיד כאמור, יש להודיע על כך מיידית לממונה מחסנים ברשות האכיפה והגבייה ולפעול לפי ההנחיות שיתקבלו.

#### ו. סריקת מסמכים

כל המסמכים הקשורים למעוקל יסרקו אל מערכת יונה.

#### 6. העברת סטאטוסים

במהלך חיי תיק המעוקלים במחסן ניתנות הוראות שונות כגון: עיכוב, הליך הוצאה בוטל, שופעל וכד'. עדכונים אלו יועברו באופן מחשבי בלבד, באמצעות מערכת יונה. עדכון ידני יתבצע במקרים דחופים בלבד ובכפוף לאישור ממונה תחום מחסנים ברשות האכיפה בלבד.

#### 7. שמאות

המחסן, בכפוף למתן הוראה על ידי הרשות יזמן שמאי מתוך רשימת שמאים שתימסר לו על ידי הרשות, לצורך הערכת המיטלטלין המוצעים למכירה. השמאי יגיע אל המחסן בהתאם לדרישת הרשות, בתאריכים שיקבעו ע"י המחסן ורשות האכיפה, ויבצע הערכת שמאות לפריטים הנמצאים בסטטוסים הבאים – קליטה ושפעול הליך, בלבד. באחריות הרשות האכיפה לדאוג לעדכון נתוני השמאות לפריטים במערכת יונה. התשלום לשמאי עבור עבודתו יבוצע ע"י הרשות.

#### 8. השמדת מיטלטלין או העברתם לרווחה

לאור תקנה 61' בתקנות ההוצאה לפועל, הקובעת כדלקמן:

**"עוקלו מיטלטלין שמחמת ערכם הנמוך אין במכירתם כדי לכסות את הוצאות האחסון והמכירה, רשאית ועדת המכירות לנהוג במיטלטלין בכל דרך שתיראה לה, לרבות החזרתם לחייב."**

ככל שיוחלט ע"י הרשות להשמיד פריטים מאוחסנים, באחריות הספק הזוכה לבצע את פעולת ההשמדה, לרבות פינוי הציוד שהושמד לאתר מתאים להשמדה ע"פ החוק, בתאום עם הממונה על המחסנים ברשות. כאמור, ההשמדה תעשה במועד שייקבע ועפ"י הנחיות ממונה מחסנים מטעם הרשות.



יובהר כי הספק הזוכה יישא בעלות פעולת ההשמדה ופינוי הציוד, ויישא במלוא האחריות לפעולת ההשמדה, ככל שיבוצע שלא כדין. לספק לא תהא טענה בגין זה.  
בתום פעולת הפינוי, הספק הזוכה יעדכן את סילוק הציוד שהושמד במערכת יונה כפי שיפורט בסעיף 11 שלהלן.

#### **9. שחרור מעוקלים**

שחרור מעוקלים לידי החייב, צד ג', או זוכה במכרז.  
לחייב ניתן פרק זמן של 14 יום מיום תפיסת המעוקלים, לשלם או להסדיר את חובו ולשחרר את המעוקלים שאוחסנו.  
לאחר הסדרת החוב או סגירת התיק, יקבל החייב אישור לשחרור מיטלטלין מלשכת ההוצאה לפועל בה מתנהל התיק כנגדו.  
באחריות המזמינה לעדכן את סטטוס שחרור המיטלטלין במערכת המידע יונה.  
הספק ישחרר את המיטלטלין בכפוף לקבלת אישור במערכת המידע יונה ו/או הנחיית ממונה המחסנים מטעם הספק.  
שחרור המיטלטלין יהיה לידי החייב ו/או מי שהוסמך לכך באמצעות יפוי כוח כתוב ומפורש, ולאחר אימות מול מערכת המידע יונה וזיהוי החייב באמצעות תעודת מזהה.  
במידה ונמכר פריט מיטלטלין במכרז, שחרור הפריט יהיה לידי הזוכה במכרז ו/או מי שהוסמך לכך באמצעות יפוי כוח כתוב ומפורש, ולאחר אימות מול מערכת המידע יונה וזיהוי הזוכה באמצעות תעודת מזהה.  
על הספק להחתיים את משחרר המיטלטלין, בין אם הפריט נמכר לזוכה או שוחרר לחייב, על טופס ויתור טענות ושחרור מעוקלים, טרם שחרור הפריטים מהמחסן.  
אין לשחרר מיטלטלין מהמחסן ללא חתימה על הטפסים הנדרשים.

#### **10. סילוק מעוקלים**

הספק ידווח במערכת המידע יונה סטטוס "סילוק" לפריטים לאחר שחרור המיטלטלין ויסרוק למערכת המידע את המסמכים שהוגדרו לו ע"י המזמינה, כגון טופס שחרור ו/או טופס ויתור טענות. הספק מחוייב לעדכן את סיבת סילוק הפריט במערכת יונה (נמכר לרוכש במכרז/שוחרר לחייב/הושמד או נמסר לרווחה).

#### **11. דיווח על מקרים חריגים**

מקרים חריגים (חריג הוא כל עניין שאין לו התייחסות בחוק, בתקנות או בהנחיות) ידווחו מיד לממונה על המחסנים מטעם הרשות. כך לדוגמא: נזק למעוקלים, בעיות שמתעוררות במהלך העבודה השוטפת, פריטים שהגיעו ללא בעל תפקיד, וכדומה.

#### **12. הנהלת ועובדי נותן השירות**

על נותן השירות חלה החובה להתעדכן ולעדכן את כל עובדיו בכל החוקים, תקנות, הנחיות והוראות רשות האכיפה והגבייה וכל ההוראות הנוספות הרלבנטיות לטיפול ובאחסנה של מעוקלים כחוק.



עובדי המחסן יעודכנו בהתאם ונותן השירות יפעל לפיהן בלבד ללא סמכות להפעיל שיקול דעת  
אלא אם נאמר כך במפורש.  
בכל מקרה של חוסר בהירות יש לפנות לקבלת הנחיות.

**13. תכתובות בין רשות האכיפה והגבייה למחסני ההוצל"פ**

כל הפעולות הנדרשות לביצוע המחסן יהיו באמצעות מערכת יונה. ניתן לגבות פעולות אלו באמצעות  
תכתובות במייל. אין לקבל הוראות טלפוניות או פקסים אלא במקרים חריגים ובאישור האחראי  
על המחסנים ברשות האכיפה והגבייה.

**14. אבטחת מידע**

על הספק לעמוד בדרישות המחשוב ואבטחת מידע כמפורט בנספח יח'.

**15. תחילת התקשרות**

יובהר בזאת כי רק לאחר הכרזת זוכה, ובהתאם למדרג בהצעה הזוכה ייעשו שינויים והתאמות במערכת  
המידע הקיימת. על כן, צפי לתחילת התקשרות, החל מ 1.7.2023, כאשר לרשות שמורה הזכות לקבוע מועד  
אחר לתחילת התקשרות (מוקדם או מאוחר יותר) בתיאום עם הספק הזוכה לאחר הסדרת השינויים  
וההתאמות במערכת יונה.

## 2.8 היקפים וכמויות:

להלן נתונים לגבי היקף האחסון שבוצעו בשנים 2020-2022. הנתונים המוצגים מיועדים לצורך אומדן נפח הפעילות, ואין במידע זה כל התחייבות להזמנת שירותים מינימאליים מטעם המזמינה. יובהר כי היקף ההתקשרות תלוי בכמות והפריטים שיעוקלו ולרשות האכיפה והגבייה אין כל השפעה על היקפי הפעולות.

## 2.9 נתונים הוצאה לפועל + המרכז לגביית קנסות

הוצל"פ+מג"ק	פריטים במחסן	שאוחסנו	זמן אחסנה ממוצע לפריט
2020	245		189 ימים
2021	71		124 ימים
2022	141		105 ימים

## 2.10 פורטל ספקים

הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.12.5 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתמו על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציאו אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכים יישאו בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראות התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב **כנספח טו'** למסמכי המכרז. **חשבוניות שיוגשו שלא באמצעות הפורטל, לא יטופלו ויוחזרו למציע.**

## 2.11 אמנת שירות:

הפרה	קנס	
אי דיווח על אחסנה חריגה	3,000 ₪	
אחסנה שלא עפ"י תנאי המכרז	בהתאם לפריט	עפ"י שיקול דעת וועדת מכרזים.
דיווח שגוי במערכת יונה	1,000 ₪	
אי דיווח על פריט נלווה	500 ₪	
אובדן או אחסון לקוי שגרם נזק לפריט המעוקל.	בהתאם לפריט	עפ"י שיקול דעת וועדת מכרזים.
אי עמידה בכל אחד מתנאי המכרז	על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ולאחר שניתנה	

	לספק הזדמנות לטעון טענותיו.	
--	--------------------------------	--

הטלת הקנס תיעשה לאחר שניתנה לספק הזכות להשמיע את טענותיהם בפני ועדת המכרזים. שימוע יכול שיעשה בכתב או בפני הוועדה, על פי שיקול דעתה של הוועדה. גביית הקנס יכולה להתבצע בדרכים הבאות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של הרשות:

- באמצעות מימוש ערבות הביצוע - המזמינה תחלט את ערבות בגובה סכום הקנס שהוחלט ע"י המזמינה, לאחר שהמזמינה נתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו, בין אם בכתב ובין אם בע"פ- בטרם מימוש הערבות.
- באמצעות קיזוז - המזמינה רשאית לקזז את סכום הקנס מכל סכום המגיע לספק בגין פעולות שלא ביצע כדין.
- באמצעות תשלום נפרד של סכום הקנס.

### **2.12 מנגנון הפסקת התקשרות**

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק מכל סיבה שהיא את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מיד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתה של המזמינה, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין.

ככל שהחליטה המזמינה להפסיק את ההתקשרות מול הספק לצמיתות, עליה ליתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לספק. ניתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של הסכם ההתקשרות, לגביו ניתנה הודעה כאמור, זאת בתום תקופת ההתקשרות.

### **2.13 מנגנון שינוי בעלות**

יובהר בזה, כי אין לעשות כל שינוי באופן ההתאגדות של הספק לרבות: שינוי בעלות, שינוי זהות מכירת זכויות או מניות בחברה, מיזוג, פירוק וכו'. שינוי כאמור יהווה הפרה של ההתקשרות עם המזמינה, אשר עלולה להביא להשתת סנקציות עונשיות ו/או הטלת קנסות ו/או השעיה זמנית ואף לכדי לסיום ההתקשרות מול הספק- על כל המשתמע מכך, לרבות חילוט הערבות.

2.14.1 למען הסר ספק המזמינה שומרת לעצמה לבצע בדיקה נוספת על חשבונה

וכל ממצא שיעלה על הזוכה לתקן בטרם עליית המערכות לאוויר. סעיף

זה הינו סעיף תנאי לאישור

2.14.2 הרשות שומרת לה את הזכויות לבצע בדיקת חזירות וסקרים על המערכת

בכל מהלך ההתקשרות.



2.14.3 על הספק להתחייב לסגירת הפערים (קריטיים וגבוהים) שימצאו בבדיקות באופן מיידי ולא יאוחר משבועיים. ואילו ממצאים בינוניים ומטה עד כחודש לאחר הגשת דו"ח הבדיקות/סקר.

### **2.15 דרישות מחשוב:**

על הספק הזוכה להתחבר למערכת "יונה". מערכת "יונה" הינה מערכת מידע ייעודית של הרשות.

2.15.1 מערכת "יונה" אינה מערכת כספית, אינה מפיקה מסמכים כספיים כגון קבלות ואינה באה להחליף את מערכות המידע של הספק.

2.15.2 הספק יזין את המידע ישירות במערכת "יונה".

2.15.3 מטרתה של מערכת "יונה" היא בין היתר, העברת מידע בין המזמין לבין הספק, מעקב ובקרה אחרי תהליכי העבודה (כגון: קליטה, שחרור, מכירה וכדומה), טיפול וניהול תהליכי מכרזים למכר מיטלטלין והפקת דוחות מעקב.

2.15.4 באחריות הספק להכשיר את צוות העובדים הרלוונטי לעבודה במערכת "יונה" בצורה שתאפשר עבודה שוטפת במערכת מהיום הראשון להפעלתה על ידי הספק, בהתאם לנדרש בהסכם זה.

**3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדון**

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כתברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כתברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כתברה או שותפות - יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים.

את המסמך המפורט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידיים בקישור שלהלן:

[Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il)

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי - או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין),

תצורף ותסומן **כנספח א'**

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידיים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן **כנספח א'1**.

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

**3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים**

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-

פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן **כנספח ב'**

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים **בנוסח נספח ב'1** למסמכי המכרז.

**3.3 תנאי שלישי - אי תיאום מכרז**

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, **בנוסח נספח ג' המצ"ב למסמכי המכרז**.

**3.4 תנאי רביעי – הסכמה לעיון במרשם הפלילי**

על המציע ומנהל הפרויקט מטעמו, לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפלילי המצורף **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

**3.5 תנאי חמישי – כתב הצהרה ותצהיר מציע מאומת כדין ע"י עו"ד**

3.5.1 על המציע לחתום על כתב הצהרה והתחייבות לזמינות מיידית ולעמידה בכל הדרישות המפורטות בפרק האפיון למסמכי המכרז, המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.

3.5.2 על המציע לחתום על כתב הצהרה והתחייבות כי כתנאי לתחילת מתן השירותים מתחייב הזוכה להתחבר, על חשבונו, למערכת המידע, המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.

3.5.3 כמו כן, על המציע לחתום על תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד, המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז.

**3.6 תנאי שישי - ותק וניסיון**

3.6.1 למציע וותק של 2 שנים לפחות (2021-2022) במתן שירותי אחסון מיטלטלין לגופים ציבוריים ו/או פרטיים. לצורך עמידה בתנאי סף זה, המציע יפרט את הותק בנוסח נספח יב' למסמכי המכרז. לצורך עמידה בתנאי סף זה, המציע יפרט את הלקוחות להם סיפק את השירות, תקופות והיקפי ההתקשרות, רשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עם בהתאם לנוסח נספח יב' למסמכי המכרז.

**3.7 תנאי שביעי – חתימה על הסכם השימוש בפורטל הספקים**

המציע יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. נוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב **כנספח טו'** למסמכי המכרז.

**3.8 תנאי שמיני – היעדר תיקים במערכת הוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות**

המציע יצרף להצעתו תצהיר המעיד כי לא מתנהלים נגדו ו/או נגד מורשי החתימה ו/או נגד מנהל המחסן מטעמו תיקים במערכת ההוצאה לפועל ו/או במרכז לגביית קנסות, בנוסח נספח יט' למסמכי המכרז.

**3.9 תנאי תשיעי – דרישות מחשוב ואבטחת מידע:**

על הספק להתחבר למערכת "יונה" ולחתום על הדרישות המחייבות להתממשקות למערכת. ההנחיות מופיעות בנוסח **נספח יז'** ונוסח **נספח יח'** ועל הזוכים במכרז לעמוד במלואן.

אי עמידה בדרישות המפורטות בנספח יז' ויח', או בדרישות אבטחת מידע, לאורך כל שנות ההתקשרות תהווה עילה לביטול ההתקשרות מצד המדינה, ללא כל טענה מצד הספק.

יובהר כי בהגשת הצעתו למכרז מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק



שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

### **3.10 תנאי עשירי - פריסה ארצית:**

במועד הגשת ההצעה, על המציע להיות הבעלים או החוכר לדורות או השוכר או בעל אופציה להשכרה של אתר לאחסון מיטלטלין או הבעלים או החוכר לדורות או השוכר או בעל אופציה כאמור על קרקע עליה ניתן להקים אתר לאחסון מיטלטלין כנדרש במכרז, בפריסה ארצית ולפחות בשניים מהאזורים להלן: אזור חיפה והצפון, ואזור ירושלים והדרום עד קו באר שבע. על המציע להציג אסמכתאות המעידות על חזקתו באתר או אופציה לחזקה באתר לפחות עד לתאריך 31.12.2023. המציע יפרט את האמור בנספח ו' המצורף למכרז זה.

### **המחסנים המתבקשים יופעלו בתוך המשולש הגאוגרפי:**

צפון- חדרה

מזרח- ירושלים

דרום- באר שבע

### **3.11 תנאי אחד עשר - תצהיר המעיד כי החברה אינה חברת גבייה:**

המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד, המעיד כי הוא אינו משמש כחברת גבייה ואינו מספק שירותי ארגון וניהול מערכות גבייה, בנוסח נספח כ' למסמכי המכרז.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.



## פרק 4 הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

### 4.1. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים:

#### **4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף**

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

#### **4.1.2. שלב שני: הערכת האיכות- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%**

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 80 נקודות.  
מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-70 נקודות לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקבוע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים, ובלבד שציונם במרכיב זה יהיה גבוה מ-65.

#### **4.1.3. שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%**

המציע יידרש להגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 4.3 להלן.

4.2. מרכיב האיכות: (משקל של 50%)

**הציון בסעיף האיכות ייקבע על סמך הפרמטרים הבאים:**

ניקוד מירבי	תיאור	הנושא
20	מציע בעל ניסיון של למעלה משנתיים במתן שירותי אחסון מיטלטלין לגופים ציבוריים ו/או פרטיים. עבור ארגונים פרטיים או ציבוריים מעבר לתנאי הסף, יינתנו 5 נק' לכל לקוח נוסף עד למקסימום 20 נק'. <b>המציע יפרט את הניסיון בנספח יב'</b>	ותק וניסיון
25	הרשות תערוך ביקור באחד האתרים המוצעים ע"י הספק למתן השירות במכרז זה. הניקוד יינתן עבור: סדר וארגון האתר, איכות השירות למגישי ההצעות, תצוגת מיטלטלין.	התרשמות ממחסני הספק המיועדים
25	המציע יגיש תכנית היערכות מפורטת שתכלול את הפרטים הבאים: - מתודולוגיה מפורטת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז. - שיטת בקרת האיכות על מתן השירות והפעלת מנגנון לשיפור השירות. - כמות כ"א המיועדת לכל אתר, ופירוט התפקידים. <b>המציע יפרט האמור בנספח יב'3</b>	בקרת איכות מערך כח אדם תנאי אחסון
10	המזמינה תפנה לעד 2 לקוחות שקיבלו שירות ממציע מתוך הלקוחות שהציג המציע בנספח ממליצים על מנת לבדוק את איכות המערכת ואיכות השירות. <b>המציע יפרט האמור בנספח יב'</b>	המלצות
20	המציע יגיע לראיון יחד עם מנהל הפעילות מטעמו	ראיון
100		סה"כ

### 4.3. מרכיב המחיר: (משקל של 50%)

מציעים שקיבלו ציון של 70 ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב זה- בו תיבחן הצעת המחיר ויינתן ציון כדלקמן:

המזמינה תקבע כזוכה את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, לאחר שקלול כל ההצעות עפ"י אמות המידה של איכות ומחיר, לכדי ציון אחד משוקלל. העלות הכוללת הנמוכה ביותר תזכה את המציע בניקוד המירבי והיתר בהתאמה.

התמורה לספק הזוכה במכרז בגין השירותים שיינתנו במסגרת המכרז תורכב משני מרכיבים:  
א. תשלום חודשי קבוע עבור הפעלת מחסן - התשלום הקבוע למחסן לחודש יעמוד על סך 8,000 ₪ כולל מע"מ – לכל אחד מהמחסנים שבהם יינתנו השירותים.  
ב. תשלום דמי אחסנה לפריט שיאוחסן בהתאם למפורט להלן.

עבור דמי האחסנה לפריט, יגיש המציע הצעת מחיר לתעריף דמי אחסנה לפריט לקוב לחודש, הכוללת את כלל הפעולות הנדרשות לקליטה ושחרור מעוקלים עפ"י מכרז זה.

**מרכיבי הצעת המחיר מפורטים בפרק 6 – פרק התמורה.**

## פרק 5 - מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

**5.1** ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. מסומנת כנספח י'.

**5.2** חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ט' הרצ"ב - תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

**5.3** על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, **בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז**.

**5.4** על המציע לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות בנוסח **נספח ח' המצ"ב למסמכי המכרז**.

**5.5** **ביטוח** – עם קבלת הודעת זכייה, הספק הזוכה יידרש להציג נספח אישור ביטוח שיוצג ע"י נותן השירותים מאת מבטחיו. נוסח הביטוח יוצג בפורמט אחיד לפי הנחיות הפיקוח על הביטוח, ובו הפרטים שהם מורשים להציג, ובהתאמה תוך אחריות מצדו של נותן השירותים הזוכה לבדוק כי הדרישות המפורטות בנספח הביטוח תואמות לנדרש במכרז. למען הסר ספק, הספק הזוכה לא יוכל להתחיל לתת שירות לפי מכרז זה ללא ביטוח בתוקף אשר יאושר ע"י הרשות. **על כן, נדרש המציע לחתום על הצהרה להציג ביטוח בתוקף בנוסח נספח יד'.**

**5.6** הצטרפות לפורטל הספקים – על המציע לאשר הצטרפותו לפורטל הספקים הממשלתי, בנוסח נספח טו'. חשבוניות יוגשו אך ורק באמצעות פורטל הספקים.

**5.7** חתימת העובדים הצפויים לתת שירות במכרז זה על הסכמה לעיון במרשם הפלילי.

**5.8** על הספק לחתום ולהעביר בטרם תחילת עבודתו על נספח יז' הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות אבטחת מידע לספק + לעובד חוץ. חתימה על נספח זה תכלול את כלל בעלי התפקידים מטעם הספק כולל ספקי משנה בעת הצורך וככל שאישרה המזמינה.

## פרק 6 : התמורה בגין השירות

### 6.1 מנגנון התשלום בגין השירותים:

6.1.1 התמורה לספק הזוכה במכרז בגין השירותים שיינתנו במסגרת המכרז תורכב משני מרכיבים:

6.1.1.1 תשלום חודשי קבוע עבור הפעלת מחסן.

6.1.1.2 תשלום דמי אחסנה לפריט שיאוחסן בהתאם למפורט להלן.

6.1.2 התשלום הקבוע למחסן לחודש יעמוד על סך 8,000 ₪ כולל מע"מ – לכל אחד מהמחסנים שבהם ינתנו השירותים.

6.1.3 עבור דמי האחסנה לפריט, יגיש המציע הצעת מחיר לתעריף דמי אחסנה לפריט לקוב לחודש, הכוללת את כלל הפעולות הנדרשות לקליטה ושחרור מעוקלים עפ"י מכרז זה. **יובהר כי דמי אחסנה לפריט שיציג המציע לא יעלו על תעריף הגג שקבעה הרשות - 270 ₪ כולל מע"מ למטר מעוקב, לחודש או חלקו.**

6.1.4 תשלום תעריף דמי האחסון יכלול את הפעולות הבאות:

פתיחת תיק מעוקלים במערכת יונה, לרבות: רישום וצילום הפריטים, הדבקת ברקוד על הפריט, אחסנתו ושחרורו בהתאם לסטטוס הפריט בתיק.

### 6.2 מדרגות תשלום לדמי האחסנה

6.2.1 יובהר בזאת כי בהתאם לתעריף החודשי, יקבעו דמי אחסנה לפריט לפי קוב לשבוע, כך שהמחיר ייקבע ע"פ מדרגות רכישה כאשר בשבוע הראשון התעריף יהיה 40% מהמחיר המוצע, ולאחר מכן בכל שבוע יתווספו 20% מהתעריף.

בכל חודש לאחר מכן התעריף ישולם בהתאם למחיר המוצע בחלוקה שווה בהתאם לתקופות המפורטות.

6.2.2 נמחיש התחשיב באמצעות **הדוגמא** שלהלן:

הצעה העומדת על תעריף של 100 ₪ לחודש, דמי אחסנה יחולקו ל 4 שבועות עפ"י הפירוט הבא:

חודש אחסנה ראשון:

ימי אחסון	אחוז מהמחיר המוצע	התעריף
פריט מיום 1-7 לחודש	40%	40 ₪
פריט מיום 8-14 לחודש	20%	20 ₪
פריט מיום 15-21 לחודש	20%	20 ₪
פריט מיום 22-31 לחודש	20%	20 ₪

חודש אחסנה נוסף לאותו פריט:

ימי אחסון	התעריף	חלוקה שווה בהתאם לתעריף שהוצע (100 ₪) וכך גם בחודשים שלאחר מכן.
פריט מיום 1-7 לחודש	25 ₪	
פריט מיום 8-14 לחודש	25 ₪	
פריט מיום 15-21 לחודש	25 ₪	

### 6.3 אופן הגשת הצעת המחיר

6.3.1 המציע יפרט בהצעתו סכום במספרים ובמילים עבור דמי האחסנה לפריט לקוב לחודש, בסכום שאינו עולה על 270 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לטופס הצעת המחיר בנספח י"ג.

### 6.4 דגשים נוספים לתשלום התמורה

6.4.1 למען הסר ספק, התמורה שתשולם – תשלום חודשי קבוע + דמי אחסנה לפריט - כוללים את דמי השכירות, דמי האחסנה וכל ההוצאות התפעוליות נשוא מכרז זה.

6.4.2 על המציע למלא את הצעת המחיר בטופס המצ"ב כנספח יג'.

6.4.3 המחירים בהצעת הספק ינקבו בשקלים חדשים (כולל מע"מ).

6.4.4 למען הסר ספק מובהר כי, לא תיווסף תמורה כלשהי על התמורה הנקובה בהצעת הזוכה.

6.4.5 עם הודעת הזכייה במכרז זה, ייחתם עם המציע הזוכה במכרז זה הסכם התקשרות מול רשות האכיפה והגבייה ותשלח לספק הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה במשרד.

6.4.6 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובהזמנה החתומה. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

6.4.7 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישורו של הגורם המקצועי או מי מטעמו.

6.4.8 החשבונית תועבר בסוף כל חודש עבור השירות והטובין שניתנו בפועל באותו חודש.

6.4.9 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

6.4.10 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי מועדי תשלום שמספרה 1.4.3 המסומנת כנספח טז'.

6.4.11 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

### 6.5 תנאי הצמדה

התמורה שתשולם לספק הזוכה תוצמד לשינויים ברמת המחירים בהתאם לכללי ברירת המחדל בהוראת תכ"ס 7.3.2 כללי הצמדה בהתקשרויות. להלן מידע אודות תנאי ההצמדה:

#### 1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.



- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

## 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

## 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

**יובהר כי תעריפי הבסיס שנקבעו לתשלום במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.**



## **פרק 7: היעדר ניגוד עניינים**

- 7.1** המציע יתחייב - כמפורט בנספח ז' המצ"ב למכרז זה, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
- 7.2** בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 7.3** המציע יחתיים את כל עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## פרק 8: יחסי הצדדים

- 8.1** השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2** המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3** בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4** המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5** המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.6** אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.7** בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 8.8** במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

## רשימת נספחים:

התאגדות כדין	<b>נספח א</b>
<b>נספח א1 - תעודת התאגדות</b>	
<b>נספח א2 - נסח תאגיד</b>	
אישור ניהול ספרים	<b>נספח ב</b>
נספח ב1 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	<b>נספח ג</b>
הסכמה לעיון במרשם הפלילי	<b>נספח ד</b>
כתב הצהרה	<b>נספח ה</b>
תצהיר התחברות למערכת "יונה"	<b>נספח ו</b>
<b>נספח ז1 תצהיר אודות המחסנים</b>	
הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים	<b>נספח ז</b>
התחייבות לשמירה על סודיות	<b>נספח ח</b>
הסכם ההתקשרות	<b>נספח ט</b>
ערבות ביצוע	<b>נספח י</b>
תצהיר מציע ערוך כדין ע"י עו"ד	<b>נספח יא</b>
ניסיון המציע + ממליצים	<b>נספח יב</b>
טופס הצעת מחיר	<b>נספח יג</b>
הצהרה להצגת ביטוח	<b>נספח יד</b>
חוזה שימוש בפורטל ספקים	<b>נספח טו</b>
הוראת החשב הכללי 1.4.3	<b>נספח טז</b>
הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות אבטחת מידע לספק ולעובד חוץ	<b>נספח יז</b>
דרישות מחשוביות מערכת "יונה"	<b>נספח יח</b>
תצהיר היעדר תיקים	<b>נספח יט</b>
תצהיר שחברה אינה חברת גביה	<b>נספח כ</b>



**איש הקשר מטעם המציע:**

המזמינה תפנה אל איש הקשר שלהלן בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

נא למלא את הטבלה שלהלן:

	<b>שם מלא של המציע</b>
	<b>שם איש קשר מטעם המציע</b>
טלפון: _____	<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>
טלפון נייד: _____	
e-mail: _____	
	<b>כתובת המציע</b>

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_


| \_\_\_\_\_

**נספח א התאגדות כדן**


**נספח א1 תעודת התאגדות**

**נספח א2 נסח תאגיד**

**דוגמא לשני עמודים אותם יש להדפיס מהאתר:**



**רשות התאגידים**  
The Israeli Corporations Authority  
משרד המשפטים



[רשם החברות](#)

משרד המשפטים < רשות התאגידים < רשם החברות < פעולות נפוצות < קבלת מידע בסיסי על חברה ללא תשלום

**מידע ושירותים מקוונים**  
מידע מרשם החברות

חפש

מספר תאגיד:

שם תאגיד: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

ניתן לחפש לפי מספר תאגיד או לפי שם תאגיד ללא מקפים או גרשים  
לעזרה וסיוע יש לפנות למחלקת התמיכה הטכנית במוקד **רשות התאגידים** בטלפון 1-700-70-60-44  
או בדואר אלקטרוני: [moked-tagid@justice.gov.il](mailto:moked-tagid@justice.gov.il) או בפקס 02-6467868

**למעבר לתשלום יש ללחוץ על מס' תאגיד**

מספר	שם בעברית	שם באנגלית	סוג תאגיד	סטטוס חברה	מעמד חברה מפרת חוק	סה"כ חובות
111111111	.....	.....	חברה פרטית	פעילה	אין חובות	.....

**בצע באתר**

- [ראשי](#)
- [אודות](#)
- [תרשים](#)
- [יצירת קשר](#)
- [הודעות](#)
- [תזכירי חוק](#)
- [כתבות](#)
- [הצטרפות לרשימת תפוצה](#)

דף ראשי | אודות המשרד | צור קשר | מפת אתר | שער הממשלה | שירות התשלומים הממשלתי | RSS | © copyright 2002 כל הזכויות שמורות תנאי שימוש



**רשות התאגידים**  
The Israeli Corporations Authority  
משרד המשפטים



[רשם החברות](#)

משרד המשפטים < רשות התאגידים < רשם החברות < פעולות נפוצות < קבלת מידע בסיסי על חברה ללא תשלום

**מידע ושירותים מקוונים**  
מידע מרשם החברות, פרטי חברה

חפש

מספר תאגיד:

שם תאגיד (עברית): \_\_\_\_\_ שם תאגיד (אנגלית): \_\_\_\_\_

סטטוס:	פעילה	סוג תאגיד:	חברה פרטית
סוג חברה ממשלתית:	חברה לא ממשלתית	סוג מגבלות:	מוגבלת

מדינה:	ישראל <th>ישוב:</th> <td>.....</td>	ישוב:	.....
רחוב:	.....	מספר:	250
מיקוד:	.....	תא דואר:	.....
אצל:	.....		

מטרת החברה/השותפות: לעסוק בסוגי עיסוק שפורטו בתקנון  
תיאור החברה/השותפות: מוצרי קרטון נייר  
דוח שנתי אחרון הוגש לשנה: 2009

**בצע באתר**

- [ראשי](#)
- [אודות](#)
- [תרשים](#)
- [יצירת קשר](#)
- [הודעות](#)
- [תזכירי חוק](#)
- [כתבות](#)
- [הצטרפות לרשימת תפוצה](#)

דף ראשי | אודות המשרד | צור קשר | מפת אתר | שער הממשלה | שירות התשלומים הממשלתי | RSS | © copyright 2002 כל הזכויות שמורות תנאי שימוש



|



נספח ב - אישור ניהול ספרים

---

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:
- אני נציג חב' \_\_\_\_\_ (להלן – הספק) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק את המפורט בתצהירי זה.
  - עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן -החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ( עבירה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 , שנעברה לאחר יום 31.10.2002 ).
  - הואיל והספק צפוי להתקשר עם הרשות בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ובהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, הריני מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **לא חלות על הספק**. **לחלופין**, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **כן חלות על הספק** והוא מקיים אותן: **במקרה שהספק מעסיק מעל 100 עובדים**- אני מצהיר כי אני מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות הספק לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות; **במקרה שכבר קיבלתי הנחיות מאת המנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בקשר ליישום חובות הספק לפי חוק שוויון זכויות – הריני מצהיר כי הספק פעל ליישומן**.
  - בנוסף, אני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה שמסרתי למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### **אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה+ חותמת עו"ד



## נספח ג תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



## יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

למיטב ידיעתי, התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, לפי סעיף 47א' לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח – 1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת



## נספח ד - הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי

לתשומת ליבכם על המציע ועל כל עובד מטעמו אשר יידרש ליתן שירות במסגרת מכרז זה, לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר  
בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי  
והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת  
הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה      כתובת      טלפון      חתימה

נא למלא נספח זה עבור כל אחד מבעלי התפקידים בנפרד, לסמן מטה, ולצרף העתקים עבור כל אחד:

- המציע  
 מנהל המחסן מטעם המציע



## נספח ה - כתב הצהרה

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

### הנדון: למתן שירותי אחסון מיטלטלין עבור רשות האכיפה והגבייה

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מידי לביצוע המטלות הנדרשות.

2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

---

חתימת המציע

---

חותמת המציע

---

תאריך



## נספח ו – תצהיר התחברות למערכת המידע של הרשות – מערכת "יונה"

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב כלהלן:
  2. עד למועד תחילת ההתקשרות, מתחייב המציע להתחבר על חשבונו, למערכת המידע של הרשות מערכת "יונה".
  3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו להתחברות למערכת ולהפעלתה.
  4. ידוע לי כי במידה והמציע לא יעמוד בדרישה זו במועדה תהיה הרשות זכאית להודיע על בטלות ההתקשרות ובינה לבין המציע.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם מלא + חתימה + חותמת



## נספח 1 – פירוט אודות המחסנים

במועד הגשת ההצעה, על המציע להיות הבעלים או החוכר לדורות או השוכר או בעל אופציה להשכרה של אתר לאחסון מיטלטלין או הבעלים או החוכר לדורות או השוכר או בעל אופציה כאמור על קרקע עליה ניתן להקים אתר לאחסון מיטלטלין כנדרש במכרז, בפריסה ארצית ולפחות בשניים מהאזורים להלן: אזור חיפה והצפון, ואזור ירושלים והדרום עד קו באר שבע. על המציע להציג אסמכתאות המעידות על חזקתו באתר או אופציה לחזקה באתר לפחות עד לתאריך 31.12.2023. המציע יפרט את האמור בנספח 2' המצורף למכרז זה.

### המחסנים המתבקשים יופעלו בתוך המשולש הגאוגרפי:

צפון- חדרה

מזרח- ירושלים

דרום- באר שבע

### להלן פירוט המחסנים (נא למלא את הטבלה שלהלן):

אזור מוצע	בעלים / לדורות/ שוכר / אופציה	חוכר בעל / אופציה	האם צורפה אסמכתא המעידה על חזקה/ אופציה לחזקה באתר כן / לא ?



## נספח ז' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת\_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**הואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים/הטובין"** – שירותי אחסון מיטלטלין עבור רשות האכיפה והגבייה.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים מטעם המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, באופן אשר יש בו כדי ליצור ניגוד עניינים או שיש בו כדי להקים חשש לניגוד עניינים כאמור אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.



4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ח' – התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

**"השירותים/הטובין"** – שירותי אחסון מיטלטלין עבור רשות האכיפה והגבייה.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : \_\_\_\_\_



**נספח ט' - חוזה התקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:**

רשות האכיפה והגבייה

**מצד אחד**

(להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה")

**לבין:**

**לבין: שם:** \_\_\_\_\_

**כתובת:** \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני**

המשרד פרסם מכרז מס' 03/23 בנושא: מתן שירותי אחסון מיטלטילין עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**הואיל**

ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל**

והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל**

והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**והואיל**



## על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירות בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כוח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה, כי התנהלות מבזה ו/או פוגענית ו/או מזלזלת מצידו או מצד מי מטעמו, בעת או בנוגע למתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות- תהווה עילה להפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם-בכפוף לשימוע.

### 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ או מיום חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם, לפי המאוחר מבניהם, ועד ליום \_\_\_\_\_, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם. למשרד תהיה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות, לעניין אספקת השירותים נשוא הסכם זה ב-ארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת, עד לסך כולל של חמש שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי, הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.

### 5. סיום ההסכם

- 5.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
  - 5.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
  - 5.1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
  - 5.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכובן כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
  - 5.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
  - 5.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן



השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

5.1.6. במידה ונותן השירותים לא יעמוד במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.

5.1.7. למען הסר מציע מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

## 6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.2. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי האישורים שבו. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

6.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

## 7. פיקוח המשרד

7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.

7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 8. העדר זכות ייצוג

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.



8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

#### 9. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 9.1. נותן השירותים מתחייב, לשם מתן השירות, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 9.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמציע משנה.
- 9.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.5. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 9.6. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת יסודית של הסכם זה.

#### 10. שימוש בכלים ובחומרים

- 10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרת הסכם זה.

#### 11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 11.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.



11.3. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

## 12. התמורה

12.1. התמורה שישלם המשרד עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לתעריפים שנקבעו בפרק 6 למסמכי המכרז.

12.2. היקף ההתקשרות הכולל לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪. לא כולל מע"מ.

12.3. החשבוניות יוגשו ע"י המציע שיזכה במכרז זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ויועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.

12.4. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית וימי האשראי תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

## 13. תנאי הצמדה

13.1. הצמדת התמורה כמפורט בפרק 6 למסמכי המכרז.

## 14. קיזוז

14.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד או הממשלה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 15. נזיקין

15.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל נזק שייגרם מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או למשרד לרבות מסמכים ותיקים או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לנותן השירותים או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

15.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, שייגרם לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים והפועלים מטעמו, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 16. זכויות יוצרים

16.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.



- המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 16.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושאו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

## 17. שמירת סודיות

- 17.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. נותן השירותים מתחייב לדאוג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
- 17.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 17.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 17.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 17.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו ששמירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר מציע, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.



17.6. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

#### 18. כתובות והודעות

- 18.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 18.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 18.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

#### 19. ביקורת

- 19.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 19.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 20. שינוי בהסכם או בתנאים

- 20.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 20.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 20.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 20.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

## 21. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

21.1.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

21.1.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

21.1.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.1.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

21.1.1.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## 22. ערבות

22.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪.

22.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.

22.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

22.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

22.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

22.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

22.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

22.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 23. מיצוי זכויות



23.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### 24. ביטוח

הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:--  
הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:--

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או רשות האכיפה והגבייה (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון). המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.  
העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח



המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

**נותן השירותים**

---

**חשב המשרד**

---

**מנהל רשות האכיפה והגבייה**



## נספח י' - נוסח כתב ערבות ביצוע – לאחר זכייה במכרז בלבד

נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום \_\_\_\_\_ ב- DD/MM/YYYY על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): \_\_\_\_\_

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.



ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_



## נספח יא' - תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ס המוכר לי.
5. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
6. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
7. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים פליליים/ אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
8. למציע הניסיון הנדרש לפי מכרז זה.
9. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
10. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

**נספח יב' – ניסיון המציע:**

1. הצהרה בדבר ניסיון מקצועי:

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי לחברה ניסיון מקצועי בתחום שירותי אחסון מיטלטילין, כדלקמן:

ס' / שם הלקוח	שם איש הקשר מטעם הלקוח	נייד להתקשרות	מועדי ביצוע השירות dd/mm/yyyy ועד dd/mm/yyyy	תיאור השירותים שניתנו ללקוח ע"י המציע נא לפרט את סוגי המכירות שנעשו	היקף מכירות שנתי
1					
2					
3					
4					
5					
6					

שם החותם: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

יצוין כי הנתונים שיפורטו בטבלה זו ישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות המתייחסים לוותק וניסיון המציע. ניתן להוסיף לרשימה גם לקוחות נוספים להם ניתן שירות במהלך השנים.

עמידה בדרישת ותק:

מס' שנות ותק: \_\_\_\_\_

**נספח יב 2 – ממליצים:**

1. המציע יצרף פרטי ממליצים של עד 5 לקוחות / ממליצים, להם ניתן שירות דומה במהותו למבוקש במכרז זה במהלך 5 השנים האחרונות.

היקף מכירות שנתיות, בש"ח	תיאור הפעילות נא לפרט את סוגי המכירות שנעשו	מועדי הפרויקט וועד	כתובת מייל	טלפון / נייד להתקשרות	שם הממליץ מטעם הלקוח	שם הלקוח	ס'
		dd/mm/yyyy					1
		dd/mm/yyyy					2
							3
							4
							5

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**נספח יב 3 – מנהל הפרויקט מטעם המציע:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



נספח יב' 4 -

**תכנית היערכות מפורטת** שתכלול את הפרטים הבאים :

- מתודולוגיה מפורטת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.
- שיטת בקרת האיכות על מתן השירות והפעלת מנגנון לשיפור השירות.
- כמות כ"א המיועדת לכל אתר, ופירוט התפקידים.

**לכבוד:** רשות האכיפה והגבייה

קראתי את כל מסמכי המכרז על נספחיה וההסכם, הבנתי את האמור בהם, אני מציע בזאת את מועמדותי למתן שרות כמפורט במסמכי מכרז זה בהתאם לתנאים והדרישות הכלולים במכרז מס' 03/23-מכרז פומבי למתן שירותי אחסון מיטלטלין עבור רשות האכיפה והגבייה, כדלהלן:

רכיב התמורה בגין השירות המבוקש	עלות מרבית בש"ח כולל מע"מ	הצעת המחיר במספרים בש"ח (עד 270 ₪ כולל מע"מ)	הצעת המחיר במילים
תשלום חודשי קבוע להפעלת מחסן	8,000 ש"ח	רכיב זה הינו קבוע במכרז ואינו נתון לתחרות בין המציעים	
דמי אחסנה לפריט לקוב לחודש	270 ש"ח		

על המציע לפרט את מדרגות דמי האחסנה בהתאם לפירוט התחשיב עפ"י הדוגמא שבוצע בסעיף 6.2.2 לעיל:

חודש אחסנה ראשון:

ימי אחסון	אחוז מהמחיר המוצע	התעריף
פריט מיום 1-7 לחודש	40%	
פריט מיום 8-14 לחודש	20%	
פריט מיום 15-21 לחודש	20%	
פריט מיום 22-31 לחודש	20%	

חודש אחסנה נוסף לאותו פריט (תתבצע חלוקה שווה בהתאם לתעריף):

ימי אחסון	התעריף	חלוקה שווה בהתאם לתעריף שהוצע כך גם בחודשים שלאחר מכן.
פריט מיום 1-7 לחודש		
פריט מיום 8-14 לחודש		
פריט מיום 15-21 לחודש		
פריט מיום 22-31 לחודש		

למען הסר ספק מובהר כי לא תתווסף תמורה כלשהי על התמורה הנקובה בהצעת הספק.



| \_\_\_\_\_



## נספח יד' ביטוח - התחייבות להמציא אישור קיום ביטוחים

במכרז זה צוינו סעיפי ביטוח חוזיים בלבד לחתימת נותן השירותים הזוכה/ים ואינו כולל אישור ביטוח בפורמט שהיה נהוג עד כה. אישור ביטוח שיוצג ע"י נותן השירותים מאת מבטחיו, יוצג בפורמט אחיד לפי הנחיות הפיקוח על הביטוח, ובו הפרטים שהם מורשים להציג, ובהתאמה תוך אחריות מצדו של נותן השירותים הזוכה לבדוק כי הדרישות המפורטות בנספח הביטוח תואמות לנדרש במכרז. למען הסר ספק, התקשרות בפועל עם זוכה במכרז תתאפשר רק לאחר שהרשות תאשר את תקינות הביטוח אותו יציג כחלק מהמסמכים שיידרש להציג לאחר זכייה.

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב כלהלן:
2. בתוך 10 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכיית המציע במכרז, מתחייב המציע להמציא אישור קיום ביטוחים.
3. ידוע לי כי במידה והמציע לא יעמוד בדרישה זו במועדה תהיה הרשות זכאית להודיע על בטלות ההתקשרות ובינה לבין המציע.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם מלא + חתימה + חותמת



**נספח טו' - הסכם שימוש בפורטל הספקים הממשלתי**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

**(להלן - הממשלה)**

**מצד אחד**

**ובין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

**(להלן - המשתמש)**

**מצד שני**

**הואיל :**

הממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :**

הממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :**

המשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

**1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.



- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** - משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבונית פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התש"ל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות - "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי



המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטר את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת



- כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות ללבנטיים.**

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושוו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד



- אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד



כשהפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_


שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

הוראת תכ"ם: מועדי תשלום		
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p> 
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	

## 1. מבוא

מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה ל**חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017** (להלן: "החוק").

הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 09 להלן.

הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.

הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7** ו**הוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4**.

תשלום לגוף נתמך – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1**.

תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4**.

תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1**.

תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (**חוזר מדף 3210**) – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5**.

התקשרויות במקרקעין לפי **חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951**.

תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

### מטרת ההוראה

להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.



להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

## 2. הנחיות לביצוע

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן: עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב[חוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\), תשנ"ה-1995](#).

פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב[חוק](#).

חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים [00-00](#), זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים [00-2.3](#) ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל[הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6](#).

### פיקוח ובקרה

עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.

מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט ב[נספח ב' – דיווחים תקופתיים](#)), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.



חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

### הוראות מעבר

בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

### **3. מסמכים ישימים**

הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.

הוראת תכ"ם, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6.

הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.

הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

הוראות תכ"ם, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.

הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.

הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.

### **4. נספחים**

נספח א – הגדרות.

נספח ב – דיווחים תקופתיים.

נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976](#).

הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#).

המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:

- 1.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
  - 1.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
  - 1.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו [בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
  - 1.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
  - 1.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
  - 1.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
- עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן [בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969](#).



## נספח יז – אבטחת מידע - הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות – ספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם החברה/תאגיד (להלן: "הספק"): \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי רשות האכיפה והגבייה (להלן: "הרשות"), כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להשתמש ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, בעצמי ו/או דרך עובדים אחרים ו/או באמצעות כל צד שלישי, לכל אדם ו/או גוף, כל מידע ו/או נתונים, לרבות ידע ו/או מידע ו/או מידע אודות העובדים שנאסף תוך כדי השרות ו/או מסמך כלשהו ו/או דו"ח כספי ו/או הסכמים למיניהם ו/או תוכנת מחשב ו/או קובץ מחשב ו/או רשומת מחשב והכל בין שהסודות ו/או הידע ו/או המידע האמורים הגיעו אלי במישרין או בעקיפין אשר הגיע ו/או יגיע לרשותי עקב ו/או תוך כדי עבודה ו/או שירות שאבצע ברשות ו/או עבורה ו/או עבור מי מעובדיה, אלא אם הדבר נחוץ באופן סביר לצורך ביצוע עבודתי ברשות ו/או עבורה, ובמידה שהורשתי לכך בכתב ומראש.

לעניין זה, "מידע" כולל (לשם הדגמה בלבד ומבלי לגרוע מכלליות האמור): נתונים, קבצי מחשב, תוכנות מחשב, תהליכי תכנון, ידע (טכני או אחר), ואינפורמציה אחרת הקשורה לפעילות הרשות ועובדיה.

"למען הסר ספק מובהר, כי מידע אשר הינו נחלת הציבור או הפך להיות נחלת הציבור ללא הפרה של התחייבות זו ו/או מידע אשר היה בידי עובר לקבלתו מאת הרשות ו/או מידע שאני מחייב בגילוי על פי דין לא ייחשב כמידע או סוד לצורך התחייבות זו- בכפוף

2. הריני מצהיר/ה בזאת כי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 – והתקנות שהותקנו לפיו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשמ"ז 2017- מכוח מעמדו כמחזיק המידע וכן חוק המחשבים התשנ"ה 1995- מוכרים לי ועל הפועלים מטעמי, וחלים עלי ועל כל הפועלים מטעמי, ומתחייב/ת לפועל על פי המתחייב בחוקים אלה.

3. אני מודע/ת לכך כי הרשות מחויבת לסודיות מכוח הסכמים שיש לה עם ספקים, גופים, וצדדים שלישיים וכן מכח חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז- 1967 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ואני מתחייב/ת למלא בנאמנות את התחייבויות של הרשות לשמירה על סודיות, בהתאם לקבוע בהתחייבות זו.

4. הריני מתחייב/ת בזאת לשמור ולהגן על הנתונים והמידע ושיועברו אלינו מפני חשיפתם בפני גורמים שאינם מוסמכים לקבלו, או מפני חשיפתם לפגיעה, שיבוש, מחיקה וכו', בשוגג או בזדון, ולנקוט בכל הצעדים על מנת לשמור ולהגן כאמור.

5. הריני מתחייב/ת בזאת למחוק כל מידע על אמצעים מגנטיים שאין בו צורך בצורה שאינה ניתנת לשחזור וקריאה.

6. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש – ובכלל זה לא לשכפל, להעתיק, לייצר, למכור, להעביר, לחקות, ולהפיץ כל מידע כאמור לעיל, אלא אם ובמידה שהדבר דרוש באופן סביר לצורך עבודתי ברשות, או אם ניתנה על כך הסכמתה בכתב ומראש.

6.1 ידוע לי כי אני רשאי לעשות שימוש אישי ו/או כלכלי במידע המגיע לידי במסגרת עבודתי במסגרת החומר שהגיע ממערכות והמסמכים של רשות האכיפה והגבייה, אלא לצורך מתן השירות לרשות האכיפה והגבייה בהתאם להוראת השעה 16.5.0.12 ולמכרז מרכזי מממ 2016-17 מסדיר רכישה של שירותי סריקה, צילום, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים אחרים.

6.2 אם וככל שיימצא בידי מידע (כמוגדר לעיל) של רשות האכיפה, אשמור את המידע בשרתים ובמחשבים אשר נמצאים פיזית במדינת ישראל.

7. אם וככל שיימצא בידי מידע (כמוגדר לעיל) כתוב, מוקלט, מצולם, מקוון, מוטבע על מדיה מגנטית וכיו"ב, הנני מתחייב להחזירו לרשות האכיפה והגבייה מיד עם דרישתה הראשונה. הריני מתחייב/ת שלא לייצר עותקים מן המידע ללא הסכמת רשות האכיפה והגבייה מראש



ובכתב, אלא לצורך מתן השירות לרשות האכיפה והגבייה בהתאם להוראת השעה 16.5.0.12 ולמכרז מרכזי מממ 17-2016 מסדיר רכישה של שירותי סריקה, צילום, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים אחרים.

8. אם וככל שרשות האכיפה והגבייה תסכים כי ייוצרו עותקים מן המידע, כי אז הריני מתחייב/ת לנהל מעקב אחר כל המידע שהועמד ו/או יועמד לרשותי, לרבות מקום הימצאו, מספר העותקים שנעשו ממנו ומקומם. לצורך כך ימוספרו כל העותקים בשיטה עוקבת. המידע וכל העותקים האמורים, ללא יוצא מן הכלל, יוחזרו לרשות האכיפה והגבייה באופן מיידי עם דרישתה הראשונה.

בהתייחס להערת הספק: אין סתירה בין הערת הספק לאמור בסעיף 8. מדובר על יצירת עותק של המידע לתוך רכיב אוגר מידע נוסף.

9. הריני מתחייב/ת בזאת לאפשר ביצוע ביקורת במשרדי ו/או על עבודתי לרבות בדיקת הפועלים מטעמי. הודעה תינתן לספק לפחות יומיים מראש.

10. הריני מתחייב/ת בזאת להשתמש בנתונים ובמידע הנמסרים לי אך ורק לצורך ביצוע עבודה עבור הרשות, לצרכים ושימוש פנימיים בלבד ולא יעשה בהם שימוש לצרכים אחרים. המידע והנתונים ישמרו בסוד, לא יועברו, לא ימסרו, לא יועתקו ולא יפורסמו על ידי או על ידי הפועלים מטעמי לכל מטרה שהיא זולת עבודה עבור הרשות.

11. הריני מתחייב/ת בזאת להודיע מידית לרשות על כל תקלה או חשש לתקלה בנוגע לשמירת בטחון, סודיות ובטיחות של המידע והנתונים שנמסרו לי ולפועלים מטעמי וכן להישמע להנחיות הרשות בכל הנוגע לשמירת נתונים והמידע, בטחונם, סודיותם ובטיחותם.

12. במקרה של סיום עבודתי/התקשרות מול הרשות ו/או אצל ספק של הרשות מסיבה כלשהי, אני מתחייב/ת בזה שכל חומר כתוב או אחר שימצא ברשותי ו/או בשליטתי יוחזר לרשות, בלא להותיר כל העתק, וזאת מיד עם מתן ההודעה על סיום העבודה/ההתקשרות.

13. התחייבותי זו, לשמירת סודיות, תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן, הן בתקופת עבודתי/התקשרות מול הרשות והן לאחר מכן, תהיה סיבת הפסקת העבודה/ההתקשרות אשר תהיה.

14. במידה ואדרש עפ"י חוק (ע"י שאלות בעל פה, חקירה, בקשה לגילוי מידע או מסמכים, זימון לבית משפט מוסמך, תחקיר בהליך פלילי או אזרחי או בהליך דומה), לחשוף חלק מהמידע או כולו, תינתן הודעה לרשות האכיפה והגבייה בכתב ובאופן מידי שלא יעלה על 24 שעות כך שיתאפשר לרשות להגיש צו מניעה או סעד אחר שיתבקש על ידה. בכל מקרה, עלי למסור אך ורק את אותו חלק של המידע שיידרש עפ"י חוק ויעשה כמיטב יכולתי כדי להבטיח באופן סביר שחלק המידע שיימסר יטופל באופן סודי.

15. ידוע לי, ואני מסכים לכך, שכל הזכויות מכל מין וסוג (לרבות הקניין הרוחני) בכל יצירה, קוד מחשב, תוכנות, מאגרי נתונים, תרשימים, שרטוטים, שירות ו/או קניינים אחרים מכל מין וסוג, שנוצרו, פותחו או הוכנו על ידי במהלך העבודה ברשות בין אם חלים עליהם דיני זכויות היוצרים ובין אם לאו, יהיו בבעלות בלעדית של הרשות ו/או יעברו לבעלותה הבלעדית מכוח חתימתי על התחייבות זאת, ואני מוותר/ת בזאת על זכותי המוסרית בכל יצירה כאמור.

16. בכל מקרה של הפרת התחייבויותי לעיל אני אהיה חייב/ת לפצות את הרשות בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדון, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה הנתונה לרשות על-פי כל דין.

לראיה באתי על החתום היום:

חתימה

שם מלא (מורשה חתימה מטעם החברה)

תאריך

## נספח יח' – נספח טכנולוגי

### מחשוב – מערכת המידע "יונה"

#### 1. כללי:

- 1.1 מערכת "יונה" הינה מערכת מידע ייעודית של הרשות.
- 1.2 מערכת "יונה" אינה מערכת כספית, אינה מפיקה מסמכים כספיים כגון קבלות ואינה באה להחליף את מערכות המידע של הספק.
- 1.3 הספק יזין את המידע ישירות במערכת "יונה".
- 1.4 מטרתה של מערכת "יונה" היא בין היתר, העברת מידע בין המזמין לבין הספק, מעקב ובקרה אחרי תהליכי העבודה (כגון: קליטה, שחרור, מכירה וכדומה), טיפול וניהול תהליכי מכרזים למכר מיטלטלין והפקת דוחות מעקב.
- 1.5 באחריות הספק להכשיר את צוות העובדים הרלוונטי לעבודה במערכת "יונה" בצורה שתאפשר עבודה שוטפת במערכת מהיום הראשון להפעלתה על ידי הספק, בהתאם לנדרש בהסכם זה.

#### 2. מערכת "יונה":

- 2.1 מערכת יונה הינה מערכת וובית אליה נגישים באמצעות קישור URL אשר מוזן בדפדפן.
- 2.2 להוצאה לפועל ולמרכז לגביית קנסות התקנות נפרדות ולכן הגישה מתבצעת באמצעות קישורים נפרדים.
- 2.3 מערכת "יונה" פועלת בסביבה המאפשרת למאגר הנתונים עדכון ב"זמן אמת".
- 2.4 יש להדגיש כי לא יהיה קשר ישיר בין מערכות המידע של הספק והרשות.

#### 3. עמדות עבודה:

- 3.1 לצורך התחברות למערכת יונה עמדות העבודה של הספק צריכות לעמוד בדרישות הנ"ל:
  - 3.1.1 העמדות ימוקמו במשרדי האתר ובהן יבוצעו כל התהליכים אל מול המשרדים.
  - 3.1.2 תצורת מחשבים מינימאלית הנדרשת מהספק :
  - 3.1.3 מערכת הפעלה windows 10 ומעלה מעודכנת באופן שוטף עם כל עדכוני WINDOWS ותוכנת אנטי וירוס
  - 3.1.4 דפדפן Edge או כרום בגרסתם האחרונה שלו.
  - 3.1.5 בעמדות (סעיף 1.3.1.1) נדרש סורק או אמצעי דומה לצורך סריקת המסמכים הקשורים לתהליכי העבודה מול המשרדים וניהול הפרטים כפי שנדרש מהספק.

#### 4. אתר אינטרנט:

4. הספק נדרש להיות בעל אתר אינטרנט פעיל ומתוחזק.

## 5. אבטחה מידע:

### 5.1 תקשורת

5.1.1 כאמור לטובת התחברות למערכת יונה על הספק להתקין על חשבוננו חיבור לאינטרנט הכולל כתובת IP קבועה אותה נאשר מול מערכת "יונה".

### 5.2 הרשאות

5.2.1 **טיפול בהרשאות גישה (אישור, פתיחה, חסימה) למערכת יונה יתבצע דרך מנהלן הרשאות של הרשות בלבד** של רשות האכיפה והגבייה

### 5.3 מידע

5.3.1 **עדכון וצפייה** בנתונים במערכת יונה תתבצע אך ורק מתוך מערכת יונה והיא תאושר לגורמים ספורים.

5.3.2 במערכות ניהול מלאי של הספק לא יירשמו פרטים מזהים על בעל המיטלטלין או פרטי זיהוי אודות התיק. ניתן לרשום פרטים אודות המיטלטלין עצמם בלבד.

### 5.4 מערכות הפעלה

5.4.1 מערכות ההפעלה **Windows** תוקשחנה על בסיס **Microsoft best**

**practice** - כאמור לפחות גרסת **Windows10**.

5.4.2 בכל עמדת התחברות למערכת יונה, על הספק לחסום את כלל החיבורים לרכיבי המדיה הנתיקה (CD, USB). יש לוודא שאף אחד מהמחשבים הנ"ל אינו מחובר לרשת נוספת כמו **WIFI**.

5.4.3 על הספק להתקין על כלל תחנות הקצה רכיבי **AntiVirus** ו- **FW (End point security)**.

5.4.4 על הספק לבצע עדכוני אבטחת מידע ועדכונים קריטיים במערכת ההפעלה ואנטי וירוס באופן שוטף.

## 6. מערכת מידע של הספק:

- 6.1 לספק קיימת מערכת ניהול המחסן בה הוא עושה שימוש לצרכים הפנימיים שלו.
- 6.2 מנהל המחסן יזוהה בלפחות **2FA** (זיהוי מחמיר) מול המערכת בבואו לעדכן פרטי פריט/מכרז. שומה עליו להחליף את סיסמתו בכל רבעון או לפני כל מכרז, המאוחר מבינהן.
- 6.3 יש לשמור, למשך שנה, לוגים של כלל הפעולות המבוצעות במערכות הספק.

## 7. שרתים ואירוח:

- 7.1 הספק יארח את שרתי המערכת אצל ספק אירוח \ שירותי ענן מורשים בלבד או במיקום אחר שאושר מראש ע"י הרשות.
- 7.2 על הספק לציין מיהו ספק האירוח של המערכת \ שרתים שלו.

## 8. גיבוי ושרידות:

- 8.1 פעילות רציפה של המערכת הינה חשובה, לכן על הפתרון המוצע להבטיח רמת זמינות גבוהה בהתאם למפורט בסעיף הדרישות.
- 8.2 ארכיטקטורת הפתרון תתבסס על ביזור רכיבי המערכת בתצורה שרידה של  $1+N$ .
- 8.3 ארכיטקטורת הפתרון המוצע תתבסס על תשתיות שרידות כפולות בכל הרכיבים כך שהפתרון המוצע יבטיח כי לא תהיה אף נקודת כשל בודדת במערכת ברמת זמינות גבוהה של  $7*24$ .
- 8.4 הספק יפעל לבצע גיבוי לכלל לכלל רכיבי המערכת לצורך התאוששות מהירה מצב כשל של קריסת מערכות.
- 8.5 היתירות (זמן ההתאוששות המקסימאלי מתקלה קריטית) של המערכת תהיה לכל היות 90 דקות.
- 8.6 על הספק לאשר עמידה בכל סעיפי הגיבוי והשרידות

## 9. עמידה בעומסים:

- 9.1 הדרישה היא שהמערכת תהיה מסוגלת לעמוד בעומס המשתמשים.
- 9.2 עמידה בעבודה בעומס מלא משמעותה שלא תהיה פגיעה בפרמטרים של אמינות וזמינות המערכת ולא תהיה כל השהיה (שהלקוח עלול לחוש בה) בהפעלת המערכת, דיפדוף בתפריטים ובתגובה להקשות וחיפושים במערכת.
- 9.3 זמינות - המערכת נדרשת לזמינות רציפה וללא הפסקה בשעות שהגדירה הרשות. המערכת תפעל ללא תקלה חמורה 99.99% מהזמן.

## 10. נתונים רגישים:

אין לאפשר, במערכות ניהול המחסן, שמירת מידע מתוך מערכת יונה.

## 11. ביטחון:

- 11.1 על הספק להחתים את כלל בעלי התפקיד הניגשים למערכת על טופס כתב סודיות וכמו כן על טפסים בדיקה ביטחונית על בסיס הנחיות הרשות.
- 11.2 עמדות דרכן ניגשים למערכת ניהול המחסן יתוקנו בחדרים פנימיים ונעולים, כאשר גישה למתחמים אלה תאושר לגורמים מורשים בלבד. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורות לצורך עמידה בהנחיות מסמך זה, הן ברמה הפיזית והן ברמה הלוגית.
- 11.3 על הספק יהיה לתקן את הליקויים שיתגלו לא יאוחר תוך 30 יום מעת ביצוע הביקורות והעברת הממצאים אליו.

## 12. סיום התקשרות:

בעת סיום ההתקשרות יינתנו כלל אמצעי האחסון והגיבויים לרשויות, כולל הדפסות, אם נעשו.



### נספח יט' - היעדר תיקים בהוצל"פ ובמרכז לגביית קנסות

המציע יצרף להצעתו תצהיר המעיד כי לא מתנהלים נגדו ו/או נגד מורשי החתימה ו/או בעלי התפקיד מטעמו- תיקים במערכת ההוצאה לפועל ו/או במרכז לגביית קנסות.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להצהיר בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני משמש כ\_\_\_\_\_ במציע.
2. הריני מצהיר כי לא מתנהלים נגדי ו/או נגד המציע ו/או נגד מורשי החתימה במציע ו/או נגד בעלי התפקיד מטעם המציע- תיקים במערכת ההוצאה לפועל ו/או במרכז לגביית קנסות.
3. הנני מצהיר כי להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך                      שם וחתימה

### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות מס': \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע אותו זיהיתי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
שם מלא+ חתימה+ חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



### נספח כ' - תצהיר כי החברה אינה חברת גבייה

המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד, המעיד כי הוא אינו משמש כחברת גבייה ואינו מספק שירותי ארגון וניהול מערכות גבייה.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להצהיר בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני משמש כ\_\_\_\_\_ במציעה.
2. הנני מצהיר כי המציעה אינה משמשת כחברת גבייה ואינה מספקת שירותי ארגון וניהול מערכות גבייה.
3. להלן שמי וחתומתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
שם וחתומה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות מס': \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע אותו זיהיתי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
שם מלא + חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך